

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Alonso Cano (18009778)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

1 Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital. Los espacios virtuales suponen una extraordinaria oportunidad de integración de la tecnología para la mejora del aprendizaje, tanto en su capacidad de personalización, que los incluye en el Diseño Universal de Aprendizaje como en la participación amplia que brinda, abarcando a la totalidad de la comunidad educativa. Aunque la heterogeneidad de opciones de espacios virtuales no es en sí algo negativo, los centros que de forma colectiva adoptan una determinada herramienta ofrecen una imagen positiva a su comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Utilizar la app ipasen, moodle centros por parte de todo el profesorado y toda la comunidad educativa.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Hacer de Moodle Centro la plataforma prioritaria como herramienta de aprendizaje y comunicación, para toda la comunidad educativa. Uso de portátiles existentes en el centro para convertir cualquier espacio del centro en un espacio virtual de aprendizaje

Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de alcance de uso de estas herramientas entre el profesorado, tanto moodle centros como ipasen.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Actualizar el aula informática con equipos modernos que nos permitan sacar el máximo rendimiento de la conexiones a Internet y de los recursos software.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Mejoras de los equipos hardware del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de la disponibilidad y calidad del hardware del centro, comunicaciones , etc
OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS(especifique cuáles):
Sería conveniente que las aulas tic los equipos de sobremesa se actualizaran, ya que están montadas con los restos de la dotación inicial de nuestro centro Tic, se trata de equipos con muchos años, que ya están obsoletos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Diseñar un catalogo con los recursos: hardware-software, espacios disponibles.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Durante todo el curso

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Los horarios de los centros deben adaptarse a criterios estrictamente pedagógicos recogidos en el proyecto educativo, al que se incorporan los Planes y Programas en los que se participa. La normativa (Decretos 327/2010 y 328/2010, de 13 de julio) establece un marco de autonomía de los centros en su modelo organizativo, que puede pasar por agrupamientos flexibles, doble docencia, horarios consecutivos u otro modelo que favorezcan el cambio y la mejora.
Es necesario trascender al pensamiento encapsulado de área o materia para pensar en metodologías comunes, lo que exige un necesario diálogo y coherencia del Claustro de Profesorado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Promover el trabajo interdisciplinar que actualmente se lleva a cabo entre distintos departamentos

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Diseño de tareas interdisciplinares a lo largo de los tres trimestres.

Evaluación de las tareas. Objeto

Una tarea interdisciplinar al trimestre mínimo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

¿Qué?

Promocionar el uso de ipasen, ya que a través de esta aplicación se puede dar a conocer en todo momento el horario de los grupos y otra información importantes, así como utilizarla como mecanismo de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación del profesorado en el uso avanzado de ipasen.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. gestionar números de móviles de padres/madres
2. Comunicar credenciales a padres/alumnos
3. sesión de tutoría con padres acerca de la app y su uso
4. selección de la información a difundir por la app a las familias
5. seguimiento y control de incidencias por parte del coordinador TIC y del equipo directivo

Evaluación de las tareas. Objeto

á través del grado de satisfacción de los padres, y midiendo como fluye la información entre el profesorado y las familias.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Dotación de ordenadores de sobremesa-tablets ya que los nuestros son escasos y obsoletos, de forma que se pueda habilitar un sitio con ordenadores-tablets para que los padres que puedan venir a consultar sobre las funcionalidades de ipasen.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Durante todo el curso, la parte formativa en el primer trimestre para sacarle el máximo partido.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 5)

¿Qué?

Creación ,actualización en su caso, y publicitarla a través de la web del centro y blogs del centro , para que la conozcan todos los miembros de la comunidad Educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Rediseño de la guía del uso y transporte de dispositivos, así como actualizar el ROF en lo referente a las normas sobre uso de dispositivos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Rediseño de la guía del uso y transporte de dispositivos, así como actualizar el ROF en lo referente a las normas sobre uso de dispositivos

Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobación de que las tareas que aparecen en la guía se llevan a cabo en el día a día de la practica docente.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

11. Presencia digital del centro: El centro dispone de Página Web, blogs de departamentos, redes sociales tales como Facebook, Instagram, Pinterest, etc se mantendrá la información actualizada sobre todos las actividades que se realicen en el centro o que participe.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Manener al día la información en todos estos canales de comunicación Web, para divulgar - comunicar todas las actividades que se realizan y hacer extensiva a todos los miembros y sectores de la comunidad educativa la posibilidad de participar en el mantenimiento de la huella del centro en internet.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Crear comisiones para el mantenimiento de las distintas aplicaciones, p.web, facebook etc.

Evaluación de las tareas. Objeto

A través del cuestionario de autoevaluación del centro, preguntando a los distintos miembros de la comunidad educativa, así como explorar las estadísticas de uso que reportan las distintas plataformas, búsquedas de google etc.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ya llevamos años con la presencia a través de página web, actualización a diario, de la misma, distintos blogs de departamentos, noticiero a través de canonews.iesalonsocono.es realizada en Wordpress, novedades en facebook etc.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

13 Digitalización de documentos. Secretaría virtual: Promover el uso de la app Ipasen, la web del centro, por parte del profesorado y familias como vía de comunicación inmediata de cuanta información relevante de los alumnos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Crear un repositorio de documentos en la web del centro, de forma que los miembros de la comunidad educativa puedan encontrarlos de forma fácil y accesible.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Divulgar entre los tutores legales el uso habitual de ipasen como elemento esencial de la comunicación entre el centro y las familias.

Evaluación de las tareas. Objeto

A través de la encuesta de satisfacción y evaluación del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Encuesta de satisfacción.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

14 Digitalización comunicaciones internas. Crear un repositorio en la P.web del centro que nos permita intercambiar documentos y tener un punto de referencia para localizar documentos de uso habitual. Utilizar y promocionar el uso de ipasen entre los padres como herramienta de intercambio seguro de documentos

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Programar el repositorio en nuestro sitio web.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Promocionar entre los padres el uso de IPASEN.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluación del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

17 Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias. Hay que conseguir que el 100% de los miembros de la Comunidad Educativa utilicen las herramientas básicas de nuestro entorno esto es iSéneca, iPaasen, y Moodle Centros.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Alfabetizar a todos los grupos de usuarios esto es alumnos - padres, madres, tutores - profesorado para el uso de estas herramientas.

Evaluación de las tareas. Objeto

En la autoevaluación del Centro, encuestando a los miembros de la comunidad educativa.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 5)

¿Qué?

18 Debate y gobierno abierto.La comunidad es informada pero NO consultada sobre actuaciones y documentos relevantes del centro por medios telemáticos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Establecer cauces de participación activa de la comunidad, más allá de la mera información contribuye al desarrollo de la competencia digital ciudadana y favorece el ejercicio de la participación, la corresponsabilidad y la transparencia, fomentando el proyecto global de mejora del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta satisfacción de experiencia con ipasen y Séneca

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

20.-

La práctica totalidad del profesorado del centro utiliza estrategias didácticas facilitadas por las TIC, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Se combina con metodologías activas habitualmente. Dificilmente se pueden desligar las estrategias didácticas facilitadas por las TIC de las metodologías activas, ya que ambas se retroalimentan y dan lugar a multitud de variantes para que puedan ser adaptadas a diferentes coyunturas. Ampliar posibilidades, compartir, mentorizar son algunas de las opciones hacia la mejora.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Uso de moodle, creación de padlets creación de videos tutoriales, creación de blogs y páginas webs.etc

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La práctica totalidad del profesorado del centro utiliza estrategias didácticas facilitadas por las TIC, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Se combina con metodologías activas habitualmente. Dificilmente se pueden desligar las estrategias didácticas facilitadas por las TIC de las metodologías activas, ya que ambas se retroalimentan y dan lugar a multitud de variantes para que puedan ser adaptadas a diferentes coyunturas. Ampliar posibilidades, compartir, mentorizar son algunas de las opciones hacia la mejora

Evaluación de las tareas. Objeto

La evaluación se realizará a lo largo del curso para ver el grado de consecución de los objetivos propuestos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

A lo largo de todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

24 Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.
Menos de la mitad del profesorado del centro integra en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea (normas de propiedad intelectual y de copyright), tipos de licencia CC, uso de banco de imágenes libres de copyright, etc

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Elaboración de una guía sobre seguridad y responsabilidad en uso de las TICs y de los recursos disponibles en el centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El equipo de coordinación se encargará de realizar una guía de seguridad y responsabilidad en el uso de las tic, en cooperacion con el profesorado interesado.

Evaluación de las tareas. Objeto

A lo largo del curso se deben evaluar el grado de satisfaccion del profesorado y otros usuarios con la guia de seguridad y responsabilidad.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

26.- Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.
La práctica totalidad del profesorado del centro desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado a través de los contenidos de ámbitos/áreas/materias impartidos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Extensión de la evaluación por competencias desde los estándares de aprendizaje a través del módulo competencial recientemente implementado para acceso libre en Séneca.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Uso por parte del profesorado de las herramientas de Séneca para evaluar esto es el cuaderno de Séneca.

Evaluación de las tareas. Objeto

A través del cuestionario de evaluación del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

A lo largo de todo el curso y al final en el cuaderno de evaluación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

29 Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.
Más de la mitad del profesorado del centro fomenta en el alumnado el rol de diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje, ofreciendo opciones diferentes para la realización de tareas, profundización o refuerzo de los aprendizajes.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Continuar con el uso de las TICs a la hora del día a día del alumnado, promocionarlo y divulgarlo entre todo el profesorado, los hijos del centro, y los que vienen nuevos cada curso.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se promocionará entre el profesorado de forma que sea una herramienta básica de trabajo diario.

Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta de satisfacción.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

A lo largo de todo el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_Dig

Cód.Centro: 18009778

Fecha Generación: 09/11/2020 09:59:29