



PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DEL DE- PARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

2021-2022

Jefa del Departamento de Orientación:
Araceli Bueno Rodríguez

ÍNDICE

1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO:
 - 1.1.Composición
2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES
4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO

1.1. Composición.

Orientadora-Jefa Departamento

Maestra de Pedagogía Terapéutica: Aula de Apoyo

Maestra de Pedagogía Terapéutica: Aula Específica

Maestra de Audición y Lenguaje. Itinerante

Tutoría FPB

Profesores/as de ámbitos del PMAR (2º y 3º)

Monitora de Educación Especial

Profesor/a ATAL: Aula Temporal de Adaptación Lingüística

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES

Nuestro OBJETIVO GENERAL será "Que los/las alumnos y alumnas de nuestro Centro elaboren su plan de futuro personal y profesional y alcancen su mayor desarrollo personal en una colectividad, fomentando las relaciones de respeto y tolerancia a los demás". Es un objetivo a largo plazo que ha de concretarse en otros más específicos.

1. En relación con el centro.

Objetivo: Organización General del Departamento de Orientación. Puesta en Marcha.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
* Constitución y establecimiento de la disponibilidad horaria de los componentes del D.O. en relación con: alumnos, familias, coordinación, etc.	<ul style="list-style-type: none">▪ Constitución formal del D.O.▪ Distribución horaria en función de las distintas funciones y tareas de los distintos componentes del D.O.▪ Ubicación horaria de las distintas reuniones de coordinación.	Septiembre

* Fomentar el papel del D.O. como Centro de Recursos para la orientación y asesoramiento al Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizar el inventario de recursos y materiales (bibliografía, tests, etc.) del que se dispone. ▪ Adquirir nuevo material. ▪ Recopilar, elaborar y difundir material informativo - formativo. 	Todo el curso.
* Creación de una Base Documental de alumnos/as.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recogida de información del alumnado, de las familias. ▪ Elaboración del Expediente Psicopedagógico de cada alumno/a. 	Todo el curso

Objetivo: Análisis de las necesidades de Orientación y Acción Tutorial del Centro.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
* Recogida y análisis de información.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas con profesores, tutores, equipo directivo, Análisis de Documentos del centro: Plan Anual, Memorias, etc. 	Octubre-Noviembre
*Establecer prioridades de intervención.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puesta en común: debate y discusión con tutores/as, profesores/as y equipo directivo para establecer las líneas prioritarias de intervención 	Noviembre

Objetivo: Dar a conocer los objetivos y funciones del D.O. a la Comunidad Escolar.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
* Informar de los mismos al Claustro, Familias, Tutores y Alumnos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación en reunión al Claustro, con los tutores en tutoría con los alumnos y en sesión informativa convocada al efecto con las familias. 	Noviembre

Objetivo: Coordinar la elaboración, realización y evaluación del P.O.A.T.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
<p>* Dinamizar y prestar apoyo a las distintas actividades de Orientación y de Acción Tutorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones semanales de coordinación con los tutores de nivel, contemplados en los distintos horarios del profesor o profesora en la ESO. ▪ Según necesidad, reuniones con el Equipo Directivo y tutores de Bachillerato, Ciclos Formativos, ESPA y FPB. ▪ Establecer criterios y procedimientos para la organización, funcionamiento y evaluación de las tutorías. ▪ Colaborar junto con los tutores/as en la aplicación y evaluación de los distintos programas de intervención. 	<p>Todo el curso.</p>
<p>*Asesorar técnicamente a los órganos colegiados y unipersonales en todas aquellas cuestiones que se demanden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento al Consejo Escolar, Equipo Directivo y Claustro en la elaboración, realización y evaluación del PEC, FFEE, PCC, etc., realizando aportaciones en el ETCP. ▪ Elaboración continuada de materiales y guiones de trabajo. 	<p>Todo el curso.</p>
<p>* Fomentar la cooperación del Centro con otras instituciones educativas, sociales y del mundo productivo del entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asegurar la conexión con los Centros Educativos de procedencia del alumnado a través de las oportunas reuniones de coordinación. ▪ Solicitar la colaboración, información, documentación, materiales, etc. a distintos Organismos e Instituciones públicas y privada, (Centro de Salud, Centro de Información Juvenil, INEM, Ayto., etc.). ▪ Coordinación con otros D.O. de la zona para la realización conjunta de actividades e intercambio de experiencias en materia de orientación educativa. 	<p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Visitas a empresas y/o instituciones y organismos públicos y privados. (Integradas en POA). 	
--	---	--

2. En relación con el profesorado.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
<p>* Coordinar, apoyar y ofrecer un soporte técnico a las actividades de orientación y tutoría que los profesores realizan con sus alumnos/as</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación y colaboración con tutores/as. equipo educativo y Departamentos Didácticos. Proponer y coordinar la adaptación del PAT a las actividades de necesidades de cada grupo. Asesoramiento a los tutores en sus funciones, facilitando los profesores realizan recursos materiales, y cuanta información y formación se precisa para el correcto desarrollo de la acción tutorial. Crear un banco de actividades de tutoría al que los tutores tengan acceso para desarrollar su Plan de Acción Tutorial, a través de Moodle. Facilitar al profesorado estrategias para el desarrollo del aprendizaje autónomo de los alumnos/as. Elaboración de actividades y programas para enseñar a aprender. 	<p>Todo el curso</p>

<p>*Proporcionar instrumentos educativos que permitan el mejor conocimiento de las circunstancias de los alumnos/as, con especial atención hacia los alumnos/as con neae.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboración de distintos materiales (escalas, cuestionarios, registros., etc.). actividades y programas de intervención con los/as alumnos/as.▪ Asesoramiento sobre cuestiones prácticas y estrategias educativas más adecuadas para determinados alumnos/as.▪ Elaboración y divulgación de información y documentos sobre medidas de atención a la diversidad a los/as profesores/as.▪ Diseño y aplicación del Programa de Prevención de las Dificultades de Aprendizaje.▪ Realización de Informes y asesoramiento ante las neae y la elección de estudios o profesiones.	<p>Todo el curso</p>
---	--	----------------------

<p>*Asesorar en cuestiones prácticas de organización y agrupamiento de los alumnos/as, en especial con respecto al tratamiento flexible de la diversidad de aptitudes, intereses y motivaciones, así como la organización del PMAR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento a los Departamentos, Equipo Educativo. Tutores y Equipo Directivo para articular medidas de atención a la diversidad. ▪ Difundir e informar al claustro sobre estrategias de atención a la diversidad. ▪ Proporcionar material especializado a trabajar en algunas asignaturas para aquellos/as alumnos/as que se determinen en las reuniones de coordinación, equipo técnico y/o claustro. ▪ Coordinar y asesorar en la elaboración e implementación del PMAR, así como en la selección del alumnado. 	<p>Todo el curso</p>
<p>* Orientar en relación con actividades y procesos de evaluación, recuperación y promoción, así como en el asesoramiento sobre futuros estudios de los alumnos/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar y proponer documentos y materiales (estrategias, técnicas e instrumentos) de evaluación a los Departamentos de cara a la evaluación inicial y continua de los alumnos/as. Así como estrategias para la evaluación de la enseñanza y el aprendizaje y autoevaluación de alumnos/as. ▪ Asesorar en las sesiones de evaluación aportando el conocimiento que del alumno/a dispongamos. ▪ Aplicar el Programa de Orientación Vocacional y Profesional. 	<p>Todo el curso</p>

<p>* Colaborar con los Departamentos en la elaboración de los Programas de Refuerzo y de las Medidas Específicas de Atención a la Diversidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoramiento en la elaboración de las Programaciones Didácticas y de Aula en función de las dificultades y/o demandas. ▪ Aportar documentos y materiales específicos en la elaboración, desarrollo y evaluación de las distintas medidas de atención a la diversidad para los alumnos/as con NEE, NEAE y Dificultades de Aprendizaje en general. 	<p>Todo el curso</p>
<p>*Detectar y evaluar alumnado NEAE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar alumnos/as con dificultades de aprendizajes y coordinar y colaborar en la respuesta educativa a las mismas. • Realizar la evaluación Psicopedagógica cuando corresponde y determinar las medidas y modalidades de apoyo más adecuadas. • Elaborar Informes Individuales. 	<p>Todo el curso</p>

<p>Aula de Apoyo a la Integración, Aula Específica, AL y ATAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar el listado de alumnos/as que asisten al aula. ▪ Colaborar en la organización del Currículum que se desarrollara en el aula para con cada uno de los/as alumnos/as que asisten a ella en colaboración con el profesor de Apoyo a la Integración. ▪ Coordinar el proceso de las ACS y ACI que se elaboren para cada uno de los/as alumnos/as de N.e.e. ▪ Elaborar e implementar los Programas Específicos. ▪ Colaborar en la detección de cuáles son las n.e.a.e. de estos/as alumnos/as. ▪ Dotar de material especializado. ▪ Colaborar en la evaluación e Informes Psicopedagógicos correspondiente, así como informes del alumnado PTAI Y de AL. ▪ Mantener actualizado el censo de alumnos/as de n.e.a.e. 	<p>Todo el curso</p>
---	---	----------------------

3. En relación con el alumnado.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
<p>* Informar y orientar al alumnado de forma colectiva o individual, acerca de las distintas alternativas educativas y profesionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información sobre la estructura y ordenación de Sistema Educativo, itinerarios educativos, elección de optativas, salidas profesionales y/o laborales, etc. Esta información se integra en el P.O.V.P. por niveles. ▪ Proporcionar atención individualizada a los alumnos/as que así lo demanden y/o lo precisen. 	<p>Todo el curso</p>

<p>Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación escolar, personal y profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño y aplicación del Programa de Orientación Vocacional y Profesional. ▪ Elaboración y aplicación del Programa de Dinámicas de Grupo a aplicar en Tutoría. ▪ Colaboración en la implementación del Programa para la Mejora de la Autoestima y Habilidades Sociales. ▪ Atender de forma individualizada a los alumnos/as que lo precisen o demanden, tanto en el D.O. como en Tutoría. 	<p>Todo el curso</p>
<p>* Efectuar la evaluación psicopedagógica de los alumnos/as neae y atender sus necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas con las Familias y el Alumno/a, con los Tutores, Profesores y, Equipo Directivo. ▪ Recoger cuanta información se precise. ▪ Elaborar el Informe de Evaluación Psicopedagógica. ▪ Determinar la modalidad de Apoyo. ▪ Determinar las necesidades de ayuda especializada que necesitan. ▪ Realizar el censo de alumnos/as de n.e.e. en colaboración con los Equipos de Orientación Educativa. ▪ Atender las neae de este alumnado. 	<p>Todo el curso</p>
<p>*FPB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar e implementar los módulos asociados a bloques comunes y realizar la acción tutorial. ▪ Asesorar en cuanto a las medidas de atención a la diversidad. ▪ Colaborar y asesorar desde el Programa de Orientación Vocacional. 	<p>Todo el curso</p>

4. En relación con las familias.

Objetivos específicos	Actividades	Temporalización
* Promover la cooperación de la familia con el Centro para una mayor eficacia en la educación de los/as alumnos/as	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llevar a cabo una atención individualizada con las familias proporcionando ayuda y asesoramiento en cuantos temas se demanden. ▪ Tratar de favorecer su implicación en el centro a través de distintas estrategias, como las escuela de familias. ▪ Establecer mecanismos de colaboración para el seguimiento de las medidas educativas que se adopten con sus hijos/as. 	Todo el curso.
* Colaborar en las diversas actividades y programas que se realizan en el centro, especialmente en lo que se refiere a la orientación profesional del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Confeccionar documentos informativos sobre la necesidad e importancia de su implicación en la orientación vocacional y profesional de sus hijos/as. ▪ Elaborar y pasar una encuesta para recoger información sobre distintos aspectos de la educación de sus hijos/as. ▪ Elaborar cuantos materiales y actividades sean necesarios en relación con el programa de Formación de Padres y el de Orientación Vocacional y Profesional, e impartición de charlas en su caso. 	Todo el curso

3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Este curso se va notablemente reducida oferta de actividades debido a la actual situación de pandemia que condiciona en gran medida dichas actividades.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
1º ESO	1º ESO	1º ESO
Plan Director (Riesgos Internet)	Día Mediación/Paz Resolución de Conflictos	
2º ESO	2º ESO	2º ESO

Plan Director (Riesgos Internet)	Día Mediación/Paz Centro de menores	Inteligencia Emocional
3º ESO	3º ESO	3º ESO
Plan Director (Drogas y alcohol)	Talleres SAE	Taller Sexualidad
4º ESO	4º ESO	4º ESO
Deporte Creativo e Igualdad (Talleres y actividad en el pabellón)	Día Mediación/Paz Charla OAP (OR) Charlas Profesiones	Charlas Profesiones
2º, 3º PMAR	2º, 3º PMAR	2º, 3º PMAR
Fotografía		<i>Biblioteca/casa juventud (FPB / PMAR)</i>
1º FPB	1º FPB	1º FPB
Plan Director (Drogas y alcohol) Talleres Regener-arte	<i>Día Mediación/Paz</i> Taller SAE	<i>Biblioteca/casa juventud (FPB / PMAR)</i>
2º FPB	2º FPB	2º FPB
Recursos para jóvenes <i>Plan Director (Drogas y alcohol)</i> Talleres Regener-arte	Charla OAP (OR) Día Mediación Talleres-Charlas Profesiones Centro de menores	Talleres-Charlas profesiones Taller Sexualidad
1º BACH	1º BACH	1º BACH
Talleres-Charlas Profesiones	Día Mediación/Paz Talleres-Charlas Profesiones	Talleres-Charlas Profesiones
2º BACH	2º BACH	2º BACH
Talleres-Charlas Profesiones	Día Mediación/Paz Salón del Estudiante (Universidad) Talleres-Charlas Profesiones Feria FP	Talleres-Charlas Profesiones Charlas OAP (OR)
1º GM	1º GM	1º GM
Talleres-Charlas Profesiones	Día Mediación/Paz Talleres SAE	Talleres-Charlas Profesiones
2º GM	2º GM	2º GM
Talleres-Charlas Profesiones	Talleres-Charlas Profesiones Feria FP	Talleres-Charlas Profesiones
ALUMNADO SELECCIONADO	ALUMNADO SELECCIONADO	ALUMNADO SELECCIONADO
Talleres Autoestima y gestión de emociones	Talleres Autoestima y gestión de emociones	Talleres Autoestima y gestión de emociones
MEDIADORES/AS-VOLUNTARIOS/AS	MEDIADORES/AS-VOLUNTARIOS/AS	MEDIADORES/AS-VOLUNTARIOS/AS
Cine y Publicidad	Día Mediación/Paz Curso Mediación	Primeros Auxilios
PROFESORADO		
Primeros Auxilios Atención a la Diversidad Disciplina Positiva		
FAMILIAS		
Programa de prevención de la violencia escolar (familias seleccionadas) Escuela de Familias Información Académica y Profesional		

Todas estas actividades pueden sufrir alteraciones o modificaciones a lo largo del curso en función de las necesidades y de los recursos con los que contemos finalmente y en función de la evolución de la pandemia.

4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

ÁMBITO	1º Trimestre (lectura comprensiva)	2º Trimestre (expresión escrita)	3º Trimestre (expresión oral)
PT	Con 2º y 3º PMAR se realizarán lecturas sobre intereses personales y profesionales	Con 2º y 3º de PMAR, elaborarán una infografía o presentación sobre el tema elegido	Con 2º y 3º de PMAR hará una exposición oral que, opcionalmente, podrán grabar en vídeo sobre el tema elegido
AL	Trabajaremos la expresión oral y escrita, con apoyo visual, describiendo las imágenes.	Clasificaremos las imágenes por categorías semánticas.	Utilizaremos láminas para clasificar y dar instrucciones al compañero, para colocar cada imagen en su lugar correspondiente.
AE	Realizaremos lecturas sobre todo de animales.	Realizaremos descripciones de animales.	Haremos exposiciones orales sobre el animal/es que elijan.
FPB	En 1º FPB se harán actividades de tutoría basadas en el análisis de canciones para vivenciar mediante la música y la poesía mensajes de crecimiento personal a través de la mejora de la competencia lingüística oral y escrita.	En 1º FPB se harán actividades de tutoría basadas en el análisis de vídeos para conocer mediante reportajes y entrevistas ejemplos de superación personal a través de la mejora de la competencia lingüística oral y escrita.	En 1º FPB se harán actividades de tutoría basadas en el visionado de películas basadas en historias reales para saber y analizar ejemplos de superación personal a través del cine y mediante la mejora de la competencia lingüística oral.
OE	.	.	.